



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome/ Cognome **Francesca SABBATINI**  
Indirizzo di residenza 1, via Magnarelli, 62019 Recanati, Italia  
Indirizzo di domicilio (se diverso dall'indirizzo di residenza)  
Stato civile Sposata  
Telefono 071.7576273 Cellulare: 349.5548916  
Fax (facoltativo)  
E-mail [francesca83\\_s@libero.it](mailto:francesca83_s@libero.it)  
Cittadinanza Italiana  
Luogo e Data di nascita Recanati (MC) il 12/01/1983  
Sesso Femminile  
Codice Fiscale SBB FNC 83A52 H2111

### Esperienza professionale

Date 13/01/2020 - ancora in corso  
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa a tempo indeterminato  
Principali attività e responsabilità Settore prodotti vita  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Andrea Tubaldi Agente Generali Italia S.p.A.** Via Carducci, 71, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Tipo di attività o settore Assicurativo  
Date 01/12/2011 - 31/10/2019  
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa a tempo indeterminato  
Principali attività e responsabilità Addetta alla contrattualistica riguardante la clientela (antiriciclaggio- privacy-compliance ecc ecc)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Finlabo Sim S.p.A.** Corso Persiani, 45, 62019 Recanati  
Tipo di attività o settore Finanziario  
Date 14/06/2010 – 24/09/2010  
Lavoro o posizione ricoperti Addetta Front Office  
Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa portafoglio crediti commerciali  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Carifermo S.p.A.** Filiale via Roma, Sant'Elpidio a Mare  
Tipo di attività o settore Bancario

Date	01/12/2008 – 30/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta Front Office
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa portafoglio crediti commerciali, gestione contabilità estera, cassa cambiali, transazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Gruppo UBI</b> , Banca Popolare di Ancona, via Verdi, Monte San Giusto
Tipo di attività o settore	Bancario
Date	20/07/2008 – 30/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta Front Office
Principali attività e responsabilità	Operatività transazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Gruppo UBI</b> , Banca Popolare di Ancona, via Cesare Battisti, Castelfidardo
Tipo di attività o settore	Bancario
Date	09/07/2008 - 16/07/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione Contrattuale MIFID
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Gruppo UBI</b> , UBI Private Investment Filiale via Roma, Macerata
Tipo di attività o settore	Bancario
Date	04/2007 – 07/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Addetta Buste paga, contabilità in generale e cura del rinnovo di tutti i cataloghi dell'azienda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Marche Service S.r.l.</b> , viale Passionisti Recanati
Tipo di attività o settore	Trasporti
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	12/11/2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottore Magistrale in Economia e Management</b>
Votazione conseguita	98/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze economiche aziendali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia Giorgio Fuà <b>Università Politecnica delle Marche</b> Caserma Villarey
Date	23/02/2007
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottore in Economia e Amministrazione delle Imprese</b>
Votazione conseguita	94/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze economiche aziendali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia Giorgio Fuà <b>Università Politecnica delle Marche</b> Caserma Villarey
Date	10/07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Ragioniere e Perito Commerciale - IGEA</b>
Votazione conseguita	75/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economiche aziendali
Pagina 2/3 - Curriculum vitae di Francesca SABBATINI	Per maggiori informazioni su Europass: <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a> © Unione europea, 2002-2010 24082010

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Istituto Tecnico Commerciale Albert Einstein Loreto**

## Capacità e competenze personali

### Lingue

Madrelingua(e)  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Italiano (IT)**

**Inglese (EN)**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
IT	C2	IT	C2	IT	C2	IT	C2	IT	C2
EN	B2	EN	B2	EN	B2	EN	B2	EN	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue\*

**Lingua**

**Lingua**

Capacità e competenze informatiche

Excel, Word e tutto il restante pacchetto office; Outlook  
Conseguimento della patente europea del computer E.C.D.L. all'Università Politecnica delle Marche

Capacità e competenze sociali

Estremamente portata al rapporto con il cliente avendo anche improntato la tesi di laurea magistrale sul progetto SEI ok di Intesa San Paolo. Progetto che mirava alla customers satisfaction

Capacità e competenze organizzative

Capacità pratica di organizzazione lavorativa per il raggiungimento degli obiettivi.  
Attestato conseguito con Confindustria per la "Gestione della relazione con i clienti per il post vendita".

Capacità e competenze tecnico/professionali

Conoscenza delle normative dell'antiriciclaggio e della privacy relative alla contrattualistica

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B

## Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (Regolamento Privacy)

**Luogo e data**

Recanati, 30/12/2023

**Firma**

